



Association fribourgeoise action et accompagnement psychiatrique
Freiburgische Interessengemeinschaft für Sozialpsychiatrie

Collaborateur·trice administratif·ive à 60%

Vous cherchez un environnement de travail enrichissant où vous pourrez contribuer à soutenir les personnes vivant avec la souffrance psychique ? L'Association Fribourgeoise Action et Accompagnement Psychiatrique (AFAAP) vous offre cette opportunité en mettant au concours le poste de collaborateur·trice administratif·ive à 60%.

À propos de l'AFAAP :

L'AFAAP offre un espace inclusif et bienveillant où les individus peuvent tisser des liens, recevoir du soutien et participer à des activités reconstructrices pour retrouver leur place dans la société.

Votre mission :

- Assurer le secrétariat général de l'association, y compris l'accueil des visiteurs, la permanence téléphonique et la correspondance avec les partenaires.
- Organiser les réunions et rédiger les procès-verbaux.
- Collaborer avec l'équipe professionnelle dans diverses tâches de secrétariat et de saisie de prestations.
- Compiler les données statistiques selon les exigences des mandants.
- Gérer les transactions financières et la caisse de l'association.
- Assister le mandataire pour garantir le bon fonctionnement du parc informatique et des installations.

Votre profil :

- CFC d'employé·e de commerce ou équivalent, avec expérience pertinente.
- Intérêt marqué pour le domaine social, expérience un plus.
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'allemand.
- Capacité d'organisation et d'adaptation.
- Rigueur dans l'exécution des tâches, esprit d'initiative et sens de l'anticipation.
- Aisance dans les contacts.
- Maîtrise des outils Office, FileMaker un atout.

Notre offre :

- Un travail au sein d'une équipe dynamique et pluridisciplinaire.
- Un environnement de travail favorisant la qualité des prestations et des relations humaines.
- Des conditions salariales conformes à la CCT INFRI-FOPIS.
- Des possibilités de formation continue pour développer vos compétences.

Date d'entrée en fonction : juillet 2024 ou à convenir.

Si vous êtes intéressé·e par cette opportunité, envoyez votre dossier complet comprenant votre date de disponibilité pour votre entrée en fonction à AFAAP à m.grivel@afaap.ch **jusqu'au 27 mai 2024**. Les dossiers incomplets ne pourront pas être pris en considération.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Micheline Grivel Jorand, coordinatrice, au 026 424 15 14.